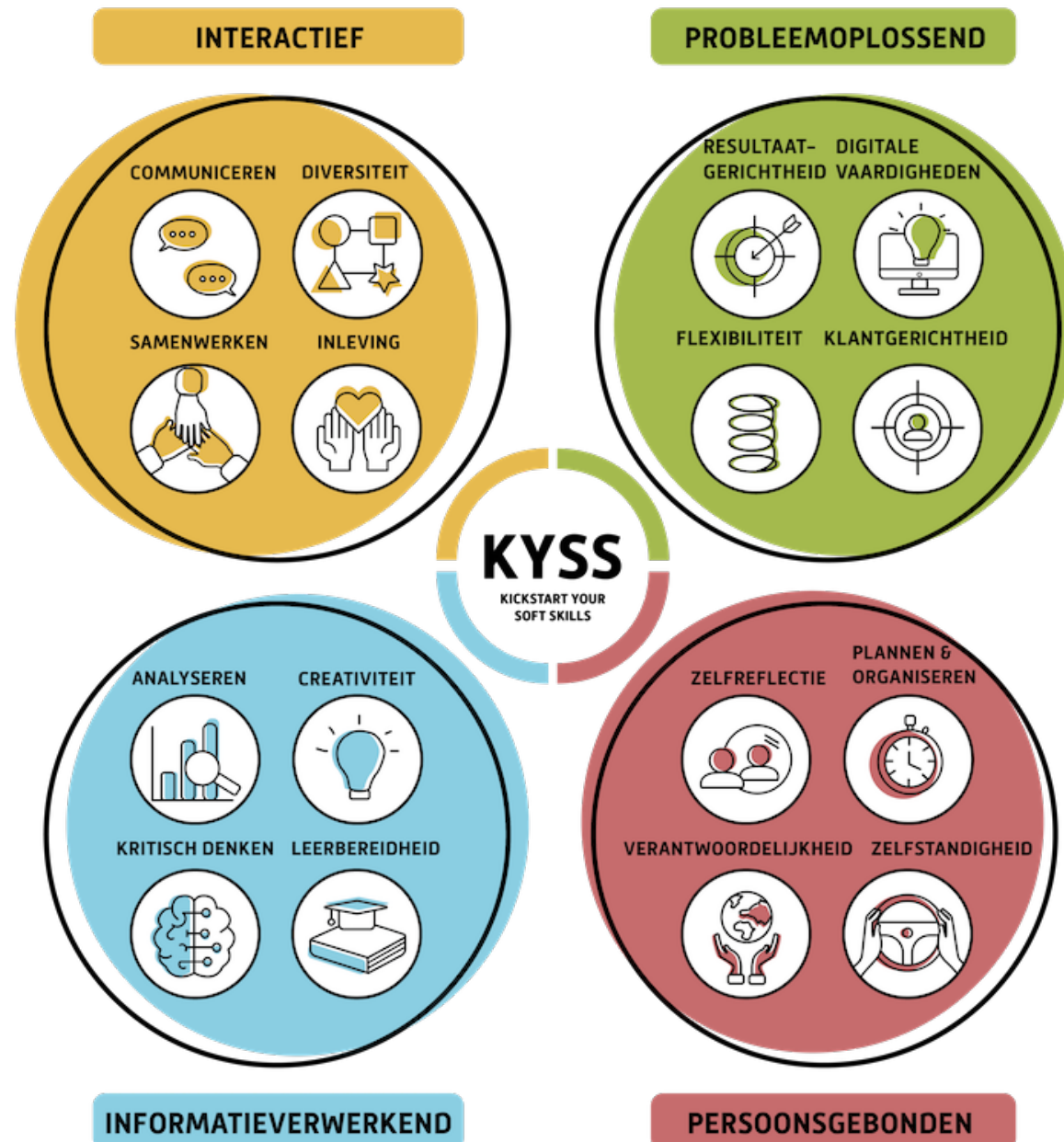


Beste

Onlangs heb je de KYSS-vragenlijst ingevuld. Op basis van je antwoorden krijg je in dit rapport een beeld over hoe je jezelf inschat op basis van een aantal soft skills die belangrijk zijn op de arbeidsmarkt van de 21e eeuw. Ontdek wat jouw sterktes zijn en aan welke je nog kan werken.

Je zal zien dat op de pagina 'Jouw resultaten' 16 soft skills vermeld staan. Jouw verantwoordelijke selecteerde op voorhand welke skills bevraagd worden in de vragenlijst. Indien hij/zij niet alle 16 skills selecteerde, zullen er geen resultaten verschijnen voor deze skills.



INHOUD

1 JOUW RESULTATEN

2 JOUW STERKTES & WERKPUNTEN

3 TOELICHTING PER SOFT SKILL

SLOT: ANTWOORDEN HERBEKIJKEN

LEGENDE RESULTATEN

ZEER GOED



GOED



OP WEG



AANDACHT



WERKPUNT



JOUW RESULTATEN



INTERACTIEF	PROBLEEMOPLOSSEND	INFORMATIEVERWERKEND	PERSOONSGEBONDEN	ONDERNEMERSKILLS
INLEVING  De mate waarin jij aandacht hebt voor de gevoelens en behoeften van anderen, deze respecteert en er gepast op reageert. 1,25/5 ○○○○○	FLEXIBILITEIT  De mate waarin jij je gedrag of werkwijze aanpast aan veranderende situaties. 2,28/5 ○○○○○	CREATIVITEIT  De mate waarin jij nieuwe en originele ideeën, oplossingen of methoden ontwikkelt. 2,70/5 ○○○○○	ZELFREFLECTIE  De mate waarin jij zelf nadenkt over jouw gedrag en de feedback van anderen hierbij betreft. 1,84/5 ○○○○○	
COMMUNICEREN  De manier waarop jij informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling overbrengt. 1,79/5 ○○○○○	RESULTAATGERICHTHEID  De mate waarin jij denkt vanuit de resultaten die je moet bereiken en je actief inspant om deze te behalen. 2,01/5 ○○○○○	ANALYSEREN  De mate waarin jij informatie kan ontleden en verbanden kan leggen tussen verschillende soorten informatie. 1,22/5 ○○○○○	PLANNEN & ORGANISEREN  De manier waarop jij doelen en prioriteiten bepaalt en aangeeft hoe ze te bereiken. 2,40/5 ○○○○○	
DIVERSITEIT  De houding die je hebt tegenover mensen met een verschillende achtergrond dan de jouwe en hoe je met hen omgaat. 0,92/5 ○○○○○	DIGITALE VAARDIGHEDEN  De mate waarin jij beschikt over de kennis en vaardigheden om te kunnen omgaan met ICT en nieuwe ontwikkelingen op dit gebied. 2,80/5 ○○○○○	KRITISCH DENKEN  De mate waarin jij informatie op een objectieve manier evalueert en beoordeelt om zo tot je eigen gefundeerde conclusie te komen. 2,12/5 ○○○○○	VERANTWOORDELIJKHEID  De mate waarin jij geldende afspraken, regels, normen en waarden volgt. 0,72/5 ○○○○○	
SAMENWERKEN  De manier waarop jij je gedraagt en met anderen omgaat wanneer jullie samenwerken. 2,37/5 ○○○○○	KLANTGERICHTHEID  De mate waarin jij rekening houdt met de wensen en behoeften van klanten en hiernaar handelt. 2,15/5 ○○○○○	LEERBEREIDHEID  De mate waarin jij bereid bent om jouw kennis en vaardigheden te ontwikkelen en uit te breiden door leren. 1,28/5 ○○○○○	ZELFSTANDIGHEID  De mate waarin jij initiatief neemt bij de uitvoering van jouw taken en proactief bent in je werk. 1,67/5 ○○○○○	

Om de scores visueel weer te geven in de bolletjes, worden deze afgerond naar boven.

JOUW STERKTES

1



●●●●● 2,80/5

DIGITALE VAARDIGHEDEN

Je hebt de basiscompetenties op vlak van ICT al goed onder de knie. Je kan efficiënt gebruik maken van gangbare software en apps (die je moet gebruiken in jouw job). Mits wat extra ondersteuning (helpdesk, internet, ...) kan je jouw hard- en software onderhouden en up-to-date houden.

2



●●●●● 2,70/5

CREATIVITEIT

Je vindt jezelf creatief in een werkcontext. Jouw ideeën komen misschien niet altijd als eerste, maar als anderen een voorzet geven, kan je meestal aanvullen of verbeteren. Je bent ook in staat om ideeën te vertalen naar een toepassing.

3



●●●●● 2,40/5

PLANNEN & ORGANISEREN

Je begrijpt de meerwaarde van een planning en een georganiseerde aanpak van jouw taken. Je stelt prioriteiten en probeert je werk systematisch aan te pakken. Je bent goed op weg! Een dergelijke aanpak volhouden loopt niet van een leien dakje, zeker als de werk- of tijdsdruk zich opstapelt.

JOUW WERKPUNTEN

1



●●●●● 0,72/5

VERANTWOORDELIJKHEID

Je bent van mening dat je zelf het beste weet hoe je jouw job moet uitvoeren. Niemand anders hoeft jou daarbij regels op te leggen. Je vindt ook dat je voor jouw beslissingen gaan verantwoording hoeft af te leggen aan anderen. Je volgt enkel die regels en afspraken wanneer je daar ook zelf in gelooft.

2



●●●●● 0,92/5

DIVERSITEIT

Je begrijpt dat mensen van elkaar verschillen in herkomst, visie, achtergrond of positie, maar je houdt geen rekening met de manier waarop je met anderen omgaat of hoe je jouw mening verkondigt. Je hebt recht op jouw mening en jouw manier van communiceren. Als anderen daar niet mee om kunnen, is dat volgens jou hun probleem.

3



●●●●● 1,22/5

ANALYSEREN

Je bent je ervan bewust dat je niet altijd alle informatie hebt die nodig is in een bepaalde situatie. Je vindt het echter moeilijk om informatie te vinden die je verder kan helpen. Alle informatie en meningen lijken je even belangrijk. Je worstelt om nieuwe informatie te koppelen aan wat je al weet. Je zal deze competentie verder moeten ontwikkelen.

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



INLEIVING

De mate waarin jij aandacht hebt voor de gevoelens en behoeften van anderen, deze respecteert en er gepast op reageert.

1,25/5



FEEDBACK

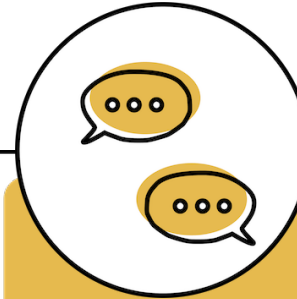
Je begrijpt dat anderen noden en gevoelens hebben, deze respecteer je. Je vindt het moeilijk om met die gevoelens om te gaan of er rekening mee te houden. Het lijkt je beter er niet te veel aandacht aan te geven en je op jouw werk te richten. Weet dat in de huidige arbeidsmarkt samenwerken belangrijk is. Hier heb je voldoende inlevingsvermogen voor nodig.

TIPS

1. Maak oogcontact met je gesprekspartner. In de ogen kan je heel wat lezen over de gevoelens van de andere. Het toont ook jouw interesse in de andere.
2. Kijk naar de lichaamshouding van de ander. Ze toont wat de ander denkt en voelt.
3. Denk aan de gouden regel: "Behandel anderen zoals je door hen behandeld wilt worden". Toon respect, denk mee vanuit andermans standpunt.

MEER TIPS

"Zie het licht in elkaar. Wees het licht voor elkaar." - Dr. Wayne Dyer



COMMUNICEREN

De manier waarop jij informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling overbrengt.

1,79/5



FEEDBACK

Je vindt communiceren naar anderen een uitdaging. De taal op zich (spelling, grammatica) is niet het voornaamste probleem. Het helder en duidelijk overbrengen van je boodschap vind je moeilijker. De manier waarop je dingen aanbrengt, komt soms verkeerd over bij de andere, waardoor jouw boodschap verloren gaat.

TIPS

1. Vraag na een gesprek, overleg of presentatie aan je gesprekspartner(s) of jouw verhaal duidelijk is overgekomen en wat je zou moeten verbeteren.
2. Probeer eens door te vragen op wat jouw gesprekspartner gezegd heeft en vat dit samen, of stel vragen om te controleren of je je gesprekspartner goed begrepen hebt.
3. Schrijf voor een presentatie of overleg in puntjes op wat je precies wil vertellen. Dit helpt je boodschap kernachtig te formuleren en jouw gesprekspartner zal je beter begrijpen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Sociale vaardigheden')

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



DIVERSITEIT

De houding die je hebt tegenover mensen met een verschillende achtergrond dan de jouwe en hoe je met hen omgaat.

0,92/5



FEEDBACK

Je begrijpt dat mensen van elkaar verschillen in herkomst, visie, achtergrond of positie, maar je houdt geen rekening met de manier waarop je met anderen omgaat of hoe je jouw mening verkondigt. Je hebt recht op jouw mening en jouw manier van communiceren. Als anderen daar niet mee om kunnen, is dat volgens jou hun probleem.

TIPS

1. Behandel anderen steeds zoals je zelf behandeld zou willen worden.
2. Probeer vooroordelen en veralgemeningen waar mogelijk en wenselijk te vermijden. Wees nooit discriminerend.
3. Diversiteit maakt de samenleving heel complex. Geef jezelf wat tijd om erover na te denken en de verschillen een plaats geven.

MEER TIPS

“Kracht ligt in verschillen, niet in gelijkenissen.” - Stephen Covey



SAMENWERKEN

De manier waarop jij je gedraagt en met anderen omgaat wanneer jullie samenwerken.

2,37/5



FEEDBACK

Je ziet de meerwaarde van samenwerken en neemt een constructieve rol op in het team. Je staat open voor feedback, probeert zelf een bijdrage te leveren en anderen verder te helpen. Je vindt samenwerken in de praktijk zeker niet altijd vanzelfsprekend en conflicten oplossen blijft een uitdaging. Er is nog ruimte om te werken aan jouw vaardigheid.

TIPS

1. Probeer zoveel mogelijk jouw ideeën en vragen te delen met je teamleden. Hoe vaker je dit doet, hoe makkelijker het zal worden.
2. Durf conflicten op te lossen en niet uit de weg te gaan. Indien nodig en mogelijk, kan je dit ook eerst bespreken met de teamleider.
3. Probeer zoveel mogelijk in te zetten op ieders sterkte, en laat zien hoe iemand iets beter kan doen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Sociale vaardigheden')

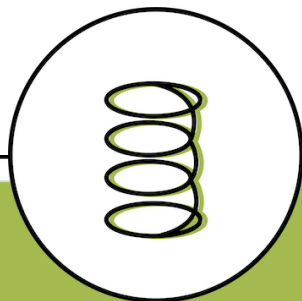
TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



FLEXIBILITEIT

De mate waarin jij je gedrag of werkwijze aanpast aan veranderende situaties.

2,28/5



FEEDBACK

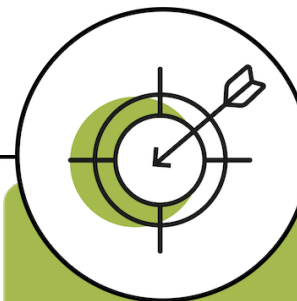
Een flexibele houding is belangrijk in de huidige arbeidsmarkt. Dat lukt jou al aardig! Je bent je bewust van het belang van flexibiliteit. Je past je manier van werken geregeld aan als dat nodig is of als de situatie verandert. In sommige gevallen is een snellere aanpassing nog noodzakelijk.

TIPS

1. Schets eerst een overzicht van de hele situatie, dan wordt het makkelijker om oplossingen te bedenken.
2. Probeer zoveel mogelijk te organiseren. Hoe georganiseerder je werkt, hoe meer ruimte er is voor onverwachte zaken.
3. Probeer orde en structuur in je werk te houden zodat je de grote lijnen niet verliest.

MEER TIPS

"Niet de sterksten of slimsten overleven, maar zij die zich het best aanpassen." - Darwin



RESULTAATGERICHTHEID

De mate waarin jij denkt vanuit de resultaten die je moet bereiken en je actief inspent om deze te behalen.

2,01/5



FEEDBACK

Je bent je ervan bewust dat de huidige arbeidsmarkt sterk denkt vanuit resultaten, zoals bv. producten en diensten. Ook ben je goed op weg om resultaatgericht aan de slag te gaan! Je werkt bewust aan het bereiken van de vastgestelde doelen. Mogelijk worstel je nog met het omgaan met onverwachte gebeurtenissen of met het bijsturen van jouw werk.

TIPS

1. Wanneer je gezamenlijke doelen met iemand anders hebt opgesteld, controleer je best regelmatig of de afspraken hierrond gerespecteerd worden. Zo komen jullie later niet voor verrassingen te staan.
2. Probeer voldoende tijd in te plannen voor het toewerken naar het resultaat. Prestaties hebben tijd nodig.
3. Probeer voor uitdagende taken te gaan, te weinig uitdaging kan je vervelen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Denkkracht')

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



DIGITALE VAARDIGHEDEN

De mate waarin jij beschikt over de kennis en vaardigheden om te kunnen omgaan met ICT en nieuwe ontwikkelingen op dit gebied.

2,80/5



FEEDBACK

Je hebt de basiscompetenties op vlak van ICT al goed onder de knie. Je kan efficiënt gebruik maken van gangbare software en apps (die je moet gebruiken in jouw job). Mits wat extra ondersteuning (helpdesk, internet, ...) kan je jouw hard- en software onderhouden en up-to-date houden.

TIPS

1. Laat je niet afschrikken door nieuwe technologische ontwikkelingen. Met jouw basiskennis zal je ook nieuwe zaken vlot onder de knie krijgen.
2. Besteed steeds voldoende aandacht aan belangrijke zaken zoals privacy op het internet en het maken van een back-up van je gegevens.
3. Zijn er bepaalde zaken die je interessant vindt aan ICT? Probeer je hier verder in te verdiepen. Dit zal je skill versterken.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Digitale geletterdheid')



KLANTGERICHTHEID

De mate waarin jij rekening houdt met de wensen en behoeften van klanten en hiernaar handelt.

2,15/5



FEEDBACK

Je begrijpt dat klantgerichtheid belangrijk is en wil hier werk van maken. Soms lukt dat, maar niet altijd. Soms maak je snel werk van binnenkomende vragen of heb je tijd om echt naar klanten te luisteren. Soms leidt jouw klantgerichtheid onder drukte of andere prioriteiten. Dan maak je meer gebruik van standaardantwoorden of snelle oplossingen.

TIPS

1. Probeer na te gaan of bepaalde klachten/vragen regelmatig terugkomen. Als je op voorhand een oplossing bedenkt, zal het makkelijker zijn om hierop te reageren.
2. Vraag feedback aan je collega's/leidinggevende over hoe jij met klanten omgaat. Probeer werkpunten aan te pakken.
3. Probeer ook bij moeilijke boodschappen steeds beleefd en eerlijk te zijn tegenover de klant. Met eerlijkheid kom je er het snelst.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Sociale vaardigheden')

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



CREATIVITEIT

De mate waarin jij nieuwe en originele ideeën, oplossingen of methoden ontwikkelt.

2,70/5



FEEDBACK

Je vindt jezelf creatief in een werkcontext. Jouw ideeën komen misschien niet altijd als eerste, maar als anderen een voorzet geven, kan je meestal aanvullen of verbeteren. Je bent ook in staat om ideeën te vertalen naar een toepassing.

TIPS

1. Neem de rust om meerdere alternatieve oplossingen te bedenken voordat je een beslissing neemt. Gun jezelf de tijd om je fantasie de vrije loop te laten.
2. Durf nieuwe dingen te proberen, ook al ben je niet zeker van het resultaat.
3. Probeer oplossingen te bedenken met de middelen die er zijn.

MEER TIPS

“Creativiteit is een wilde geest & een gedisciplineerd oog.” - Dorothy Parker



ANALYSEREN

De mate waarin jij informatie kan ontleden en verbanden kan leggen tussen verschillende soorten informatie.

1,22/5



FEEDBACK

Je bent je ervan bewust dat je niet altijd alle informatie hebt die nodig is in een bepaalde situatie. Je vindt het echter moeilijk om informatie te vinden die je verder kan helpen. Alle informatie en meningen lijken je even belangrijk. Je worstelt om nieuwe informatie te koppelen aan wat je al weet. Je zal deze competentie verder moeten ontwikkelen.

TIPS

1. Zoek extra relevante informatie op indien je iets niet begrijpt of indien je te weinig informatie ontving.
2. Ga bij jezelf na welke kennis je al hebt over dat onderwerp. Vul deze aan met de informatie die je nog nodig hebt om de taak uit te voeren. Focus je hierbij op de essentiële zaken.
3. Probeer bij grote hoeveelheden informatie deze in kleinere stukjes te verdelen. Het analyseren van kleinere stukjes is makkelijker dan het grote geheel in één keer.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Digitale geletterdheid')

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



KRITISCH DENKEN

2,12/5



FEEDBACK

Je beseft dat het belangrijk is om kritisch om te gaan met informatie, maar je mist soms de tijd of kennis om dat te doen. Voor onderwerpen waarover je al veel weet vind je het al makkelijker om kritiek te formuleren of een mening te hebben. Voor onderwerpen waar je niet zo veel over weet vind je het moeilijker om de juistheid van de informatie te bepalen.

TIPS

1. Probeer bij het vormen van jouw mening ook steeds de positieve en negatieve kanten van jouw standpunt te bedenken.
2. Durf vragen te stellen wanneer iets niet juist lijkt.
3. Neem steeds de gevolgen van jouw mening in overweging wanneer je deze mening uit.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Denkkracht')



LEERBEREIDHEID

1,28/5



FEEDBACK

Je bent van mening dat je zo nu en dan moet bijleren om je job goed te blijven uitvoeren. Je vindt het echter de taak van de organisatie waarvoor je werkt om jou daar in aan te sturen. Zij moeten volgens jou nagaan waar jouw verbeterpunten liggen en je daar een gepaste opleiding voor aanbieden.

TIPS

1. Bedenk waar jouw professionele interesses liggen. Laat je op dat domein inspireren door artikels, boeken, documentaires of collega's met een gelijklopende interesse.
2. Probeer stap per stap moeilijke informatie te ontleiden en te leren. Kleine stapjes zijn makkelijker dan één grote stap.
3. Probeer eens deel te nemen aan leeractiviteiten waar je in een groep aanwezig bent. Dit stimuleert het leren, want je bent niet alleen.

MEER TIPS

"Ontwikkel een passie voor leren en je zal nooit ophouden met groeien." - D'Angelo

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



ZELFREFLECTIE

De mate waarin jij zelf nadenkt over jouw gedrag en de feedback van anderen hierbij betreft.

1,84/5



FEEDBACK

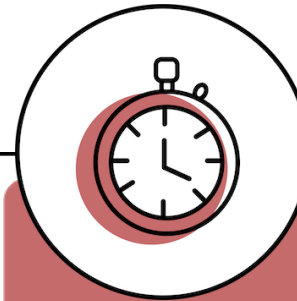
Je denkt zelden na over jezelf. Na een ingrijpende gebeurtenis reflecteer je soms over jezelf, maar gaat niet met die inzichten aan de slag. Je vraagt niet om feedback en hebt de neiging om spontaan gegeven input te minimaliseren. 'Samen werken' gaat een steeds belangrijkere rol spelen. Dit zal beter lopen als je weet hoe je overkomt en rekening houdt met feedback.

TIPS

1. Vraag feedback aan mensen die je goed vertrouwt. Vraag zowel naar positieve als minder positieve zaken.
2. Vraag na een gesprek of presentatie aan de andere(n) hoe je overkwam. Denk zelf ook goed na over hoe anderen bij jou overkomen, ook zij kunnen feedback gebruiken.
3. Probeer regelmatig je eigen werk te evalueren en wat daarin beter kan. Het helpt om je werk in kleine delen onder te verdelen en elk deel apart te evalueren.

MEER TIPS

"Jezelf kennen is het begin van alle wijsheid." - Aristoteles



PLANNEN & ORGANISEREN

De manier waarop jij doelen en prioriteiten bepaalt en aangeeft hoe ze te bereiken.

2,40/5



FEEDBACK

Je begrijpt de meerwaarde van een planning en een georganiseerde aanpak van jouw taken. Je stelt prioriteiten en probeert je werk systematisch aan te pakken. Je bent goed op weg! Een dergelijke aanpak volhouden loopt niet van een leien dakje, zeker als de werk- of tijdsdruk zich opstapelt.

TIPS

1. Plan voldoende momenten in om je voortgang te controleren en te evalueren. Je zal zien dat dit je planning ten goede komt.
2. Probeer ook eens de planning van een groepswerk te maken.
3. Maak bij een groepswerk voldoende afspraken met anderen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via www.vdab.cc/21ev (rubriek 'Zelfsturing')

TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



VERANTWOORDELIJKHEID

De mate waarin jij geldende afspraken, regels, normen en waarden volgt.

0,72/5



FEEDBACK

Je bent van mening dat je zelf het beste weet hoe je jouw job moet uitvoeren. Niemand anders hoeft jou daarbij regels op te leggen. Je vindt ook dat je voor jouw beslissingen gaan verantwoording hoeft af te leggen aan anderen. Je volgt enkel die regels en afspraken wanneer je daar ook zelf in gelooft.

TIPS

1. Probeer steeds eerlijk te zijn wanneer je merkt dat iets niet zal lukken. Je zal zien dat anderen dit appreciëren.
2. Bespreek bij een nieuwe taak op voorhand samen met je leidinggevende/collega's de verwachtingen. Dan weet je wat er verwacht wordt en kan je op voorhand aangeven waar je mogelijk problemen ziet om aan de verwachtingen te voldoen.
3. Luister goed naar wat je collega's/leidinggevende je zeggen over het volbrengen van je taken of je werktempo. Durf op eigen initiatief feedback te vragen.

MEER TIPS

“Verantwoordelijkheid is accepteren dat je én de oorzaak én het gevolg bent.” - Anoniem



ZELFSTANDIGHEID

De mate waarin jij initiatief neemt bij de uitvoering van jouw taken en proactief bent in je werk.

1,67/5



FEEDBACK

Je neemt een vrij passieve houding aan in jouw werk. Je doet wat je gevraagd wordt, maar neemt slechts zelden initiatief. In het beste geval signaleer je problemen of suggereer je verbeteringen, maar verder laat je anderen het voortouw nemen. Houd er rekening mee dat zelfstandigheid mogelijk op termijn of in een andere job wel van je wordt verwacht.

TIPS

1. Zelfstandigheid hangt vaak samen met zelfvertrouwen. Ontdek waar jij goed in bent en geloof in jezelf. Focus je op de taken waar je zelfvertrouwen in hebt.
2. Wanneer iets te moeilijk lijkt om zelfstandig uit te voeren, kan je het opdelen in kleine stapjes. Doordat dit makkelijker is, win je zelfvertrouwen om de volgende stap te zetten.
3. Bedenk steeds eerst welke acties je moet ondernemen om je doel te bereiken. Bedenk dan hoe je deze acties zelfstandig kan uitvoeren en stel het om hulp vragen uit.

MEER TIPS

“Initiatief nemen is een vorm van zelf-bekrachtiging.” - Stephen R. Covey

SLOT

GOED BEZIG

Je hebt nu meer zicht op het niveau van jouw soft skills. Met de tips in dit rapport kan je verder aan de slag.

Kijk zeker naar je sterktes, want het verder ontwikkelen van sterktes gaat sneller en is meer motiverend dan steeds veel energie te steken in werkpunten. Toch mag je deze ook niet uit het oog verliezen, want een minimumniveau zal men steeds verwachten.

Wil je je antwoorden herbekijken? Klik op de knop onderaan en geef op de aanmeldpagina je gebruikersnaam en wachtwoord op dat je invulde bij je registratie.

ANTWOORDEN HERBEKIJKEN